

Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO

Carretero al Atlantico Lote 37 Zona 18 Chatio
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B

Nº . 0019

NIT: 4013205-6

DIA	MES	AÑO
30	08	2013

NOMBRE:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
DIRECCION:	12 Avenida 9 M-11 Zona 1	NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
0	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto de 2013, según contrato Administrativa No. 322-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		Cinco Mil Quetzales exactos
		TOTAL Q. 5,000.00

PRINT-COLOR N.L. 3494774-4 del 001 al 100
Aut. S/Resolución No. 2012-5-123 180 del 07/06/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de agosto de 2013
Informe 08-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0019.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Cena bienvenida a la Orquesta Juvenil de las Américas, organizado por la Dirección de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, que se realizó el 01 de agosto del presente año. (se adjunta cuadro)

2.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.04-2013. (se adjunta cuadro)

3.- Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar parcialmente el boletín No.4-2013. (agosto-septiembre)

4.- Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados. (se adjunta cuadro)

5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

6.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

- Cena bienvenida a la Orquesta Juvenil de las Américas. (se adjunta cuadro)

7.- Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

8.- Capacitación técnica personal de Museos en coordinación con Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural a realizarse el 19 de agosto de 2013.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.04-2013 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.
5. Se apoyó en la capacitación técnica personal de Museos en coordinación con Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez


Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología